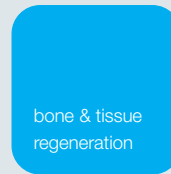


Specialist Events (m/w/d) Vollzeit



botiss biomaterials GmbH ist ein schnell wachsendes biomedizinisches Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin und weltweiten Aktivitäten. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen innovative biologisch-medizinische Produkte für die Knochen- und Geweberegeneration im Dentalbereich. Unsere Präsenz in über 80 Ländern erfordert globales Denken und Handeln.

Für die Verstärkung unseres Marketing & Events-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Specialist Events (m/w/x) zur Festeinstellung.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Planung und Durchführung unserer internationalen Events (Fachvorträge, Workshops und Symposien)
- Organisation von internationalen Kongress- und Messeauftritten und Betreuung von Messeständen vor Ort sowie von nationalen und regionalen Fortbildungsveranstaltungen, einschließlich Referenten- und Teilnehmermanagement
- Personalplanung für Veranstaltungen und Messeauftritte und Organisation der Logistik
- Organisation und Durchführung eigener internationaler Kongresse mit 600 und 800 Teilnehmern (Teilnehmermanagement, Rechnungsstellung, Referentenkommunikation, Branding und Pressearbeit)
- Erstellung und Koordination von Event-Materialien (Einladungen, Workshopmaterial, Informationsbroschüren)
- Koordination, Kommunikation und Terminsteuerung mit Kunden, Distributoren und Referenten
- Nachbearbeitung von Events (Erstellung von Zertifikaten, Auswertung der Veranstaltungen)
- Allgemeine Büro- und Assistenzaufgaben (Anmeldebestätigungen versenden, Dienst- und Referentenreisen organisieren)
- Briefing und Steuerung der Umsetzung mit externen Dienstleistern

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschul-Studium (idealerweise Event- oder Marketingmanagement) oder eine kaufmännische bzw. veranstaltungstechnische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung (min. 2 Jahre) in einer vergleichbaren Position
- Organisationstalent, Flexibilität und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse und Bereitschaft zum Reisen
- Stressresistenz und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung
- Intensive Einarbeitungsphase
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Arbeit in einem sehr kollegialen, motivierten und engagierten Team
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche
- Umfangreiche Mitarbeiterförderungen (u.a. Obstkorb, Fitnessstudio, Mitarbeitererrabatte)

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte elektronisch zu, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestem Einstiegstermin.

Ihr Ansprechpartner ist Frau Britta Bartelt (jobs@botiss.com)

botiss biomaterials GmbH

Ullsteinstrasse 108
12109 Berlin

Tel.: +49 30 20 60 73 98 30
Fax: +49 30 20 60 73 98 20